



Neurochirurgie
Conseil National des
Universités
49^{ème} section, 2^{ème} sous-section

NOM

Prénom

ANNEE :

CANDIDATURE à un POSTE de -PH

TITRES ET TRAVAUX

PREPARATION DU DOSSIER

Le dossier devra comprendre la totalité des paragraphes ci-après en suivant l'ordre et la chronologie indiqués. Les années doivent apparaître dans une colonne de gauche, le texte correspondant se situant à droite. Une réponse doit être donnée pour chaque paragraphe même si le candidat n'est pas concerné (dans ce cas préciser : aucun, non concerné, etc.). Le dossier comprendra

un sommaire précisant les numéros de page pour les chapitres et les principaux sous-chapitres. Le dossier pourra être envoyé en format pdf.

1/ CURRICULUM VITAE

*Etat-civil (en précisant le nombre d'enfants et leur âge).

*Situation professionnelle actuelle (hospitalière et universitaire).

*Unité de recherche contractualisée de rattachement.

* Liste des diplômes en suivant cet ordre :

- Habilitation à Diriger des travaux de Recherche (date et université de soutenance),
Au cas où le candidat PU n'ait pas l'HDR, préciser si l'autorisation à l'inscription de l'HDR a été donnée par le Président de l'Université et dans ce cas la date de soutenance prévue.
- Mobilité (*préciser si elle a été validée, effectuée, ou en projet*) avec les dates et lieux,
- Thèse de Doctorat d'Université avec titre, mention, date et ville de soutenance,
- Thèse de Doctorat de Médecine (ou autre), avec date et ville de soutenance,
- DES et DESC avec dates et titres des mémoires,
- Master 2, avec date, titre et ville de soutenance,
- Master 1 avec types, dates, titres et villes,
- DU et DIU obtenus avec intitulé, dates, et villes (hors pédagogie),
- Diplômes obtenus dans le domaine de la pédagogie, avec types, dates, titres des mémoires, et villes
- Autres diplômes
- Baccalauréat avec mention (académie et année d'obtention).

* Liste des fonctions antérieures par ordre chronologique décroissant :

- Fonctions lors du post-internat (hospitalière et universitaire) antérieures à la situation actuelle, avec les dates et le site d'exercice (MCU-PH, PH, PHU, PAC, AHU, CCA, etc.),
- Séjours à l'étranger lors du post-internat non comptabilisés dans la mobilité,
- Internat avec type, date et lieu, classement, semestres d'inter-CHU,
- Formation initiale universitaire avec dates et lieu des études médicales ou autres.

* Liste des fonctions administratives nationales en respectant l'ordre de la présentation, et dans chaque paragraphe un ordre chronologique décroissant :

- Fonctions administratives universitaires locales (Conseil de Faculté, etc.),
- Fonctions administratives hospitalières locales (CME, CLIN, EPP, etc.),
- Autres fonctions administratives nationales (CNU, membre du Bureau de Sociétés, etc.).

* Liste des fonctions administratives internationales.

* Formation aux activités de "*management*".

* Prix, distinctions scientifiques et honorifiques.

* Appartenance à des Sociétés Savantes, Médicales ou Scientifiques.

* Analyse d'articles médicaux avant publication (activité de "*reviewer*"), si possible faire un tableau avec titre des journaux, facteur d'impact, année et nombre d'articles évalués.

* Organisation de Congrès (préciser date, type et rôle).

* Autres (incluant les expériences associatives).

2/ MOTIVATION POUR UNE CARRIERE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE

(1/2 PAGE AU MAXIMUM, incluant : le type de poste souhaité (PU-PH, MCU-PH), et le contexte local)

3/ ACTIVITES DE RECHERCHE

Liste des publications

Souligner votre nom dans les listes suivantes qui doivent être présentées séparément :

* Liste des publications originales dans des revues indexées *Pubmed* par ordre chronologique croissant

* Liste des publications autres (cas cliniques, lettres, correspondance, articles de revue) par ordre chronologique croissant

* Liste des publications correspondant à des résumés de communications à des conférences ou à des congrès, par ordre chronologique croissant, en séparant les conférences internationales des conférences nationales.

NB : les articles sous forme de revues générales et de synthèse, de mises au point, etc. doivent être listées dans les activités d'enseignement.

Synthèse des publications

Faire un tableau résumant l'ensemble des publications ORIGINALES uniquement :

1^{ère} colonne : années

2^{ème} colonne : nom du journal

3^{ème} colonne : le facteur d'impact (*impact factor*) du journal

4^{ème} colonne : place du candidat parmi les auteurs, avec les divisions suivantes :

1^{ère} position ; 2^{ème} position ; 3^{ème} position, autre position, avant dernière position, dernière position

5^{ème} colonne : nombre total des publications pour un même journal

Le tableau doit être classé selon les facteurs d'impact cités dans la colonne 3, du facteur d'impact le plus élevé au facteur impact le plus bas. **Tous les articles publiés dans le même journal doivent être regroupés sur une seule et même ligne.** Sur ce tableau doit apparaître en dernière ligne en bas, le nombre total des publications et le nombre total correspondant à chacune de différentes places d'auteurs.

Calcul des index bibliométriques

- Score SIGAPS:

Insérer le tableau faisant apparaître votre score SIGAPS total et par année ainsi que le type d'articles A, B, C, etc. Ce tableau doit concerner votre score personnel depuis votre première publication.

Fournir également le score SIGAPS de votre service

- **Facteur h:** le facteur h peut être obtenu d'après les données Web of science (apps.webofknowledge.com.docelec.univ-lyon1.fr/) en générant « create citation report »

En cas d'homonymie, bien vérifier que les publications soient les vôtres en cochant les articles ne vous appartenant pas et en recalculant le score par un clic « GO ».

Liste des conférences sur invitation hors pédagogie et formation

* Liste des conférences et présentations orales sur invitation à des congrès par ordre chronologique décroissant en séparant les conférences internationales des conférences nationales. Noter l'année, le lieu, le nom du congrès, le titre de la conférence ; **attention**, il ne s'agit pas de communications orales.

Liste des communications ou présentations orales et affichées hors pédagogie et formation

* Liste des présentations orales à des conférences ou congrès, par ordre chronologique décroissant, en soulignant pour chaque présentation le nom du candidat, en séparant les conférences internationales des conférences nationales.

* Autres types de communications. Préciser les communications qui ont reçu un Prix.

NB : Les conférences invitées et les communications orales et affichées ayant trait à la pédagogie ou à la formation continue (mises au point, synthèses) doivent être listées dans la partie Enseignement

Implication dans des contrats de recherche

* Contrats de recherche publics ou privés (PHRC nationaux et inter-régionaux, STIC, contrats de recherche, essais cliniques, gestions de cohorte, etc.) obtenus en tant qu'investigateur principal ou associé. Lister les contrats et préciser les points suivants : si le candidat est l'investigateur principal, l'origine du financement, le sujet de recherche, le montant, la durée ainsi que le caractère local, national ou international.

Activité de recherche actuelle/encadrement

* Appartenance à une unité de recherche labellisée.

* Direction ou animation d'une équipe dans une structure contractualisée.

* Encadrement d'étudiants en Master 1 et Master 2 (préciser) et en Thèse d'Université.

Préciser le nombre, le pourcentage de l'encadrement, l'année et si ces encadrements ont été associés à des publications.

* Encadrement d'étudiants en Thèse d'exercice de Médecine.

* Participation à des jurys de Thèses d'Université ou d'HDR (préciser le nom du candidat, la date et le lieu de la soutenance, si vous avez été rapporteur ou assuré des fonctions de Président).

Organisation

* Organisation de séminaires ou de journées scientifiques, en précisant la fonction (organisateur, coorganisateur) et distinguant les manifestations nationales et les internationales.

Mobilité

* Séjour de recherche en précisant l'institution, le lieu, les dates précises de début et de fin, le mode de financement.

* Publications issues de ce séjour (préciser le rang d'auteur dans ces publications).

* Préciser les transferts de technologie ou échanges qui ont pu avoir lieu au retour en France.

Responsabilités collectives

* Préciser la nature de ces responsabilités, le caractère local et/ou national ainsi que la durée du mandat.

Reviewer/comité éditorial pour des journaux

* Préciser les journaux pour lesquels vous exercez une fonction de relecteur ou dans le comité éditorial.

Autres

* *Brevets*. Indiquer les brevets dont vous êtes inventeur/co-inventeur en précisant la date de dépôt ainsi que les institutions partenaires.

* *Collaborations*. Liste des collaborations scientifiques, nationales et internationales que vous avez actuellement pour le développement de votre activité de recherche.

Activités et projets de recherche

* Résumé synthétique de l'activité de recherche, et du projet de recherche envisagé sur une période 2 à 5 ans (1 page maximum) en séparant si nécessaire la recherche clinique, la recherche translationnelle et la recherche fondamentale (en référant les publications citées dans la liste des publications).

4/ACTIVITES D'ENSEIGNEMENT

* **Score SIAPS :**

Merci de joindre le document Excel « grille SIAPS » renseigné par vos soins.

* **Formation à la pédagogie**

- Formation personnelle à la pédagogie et formation à la communication :

* préciser le ou les diplôme(s) obtenu(s), date et le type (DU, DIU ou autres...),

* citer les participations à des ateliers ou à des modules de formation dans le domaine de la pédagogie, lors de congrès (préciser, type, date, lieu),

* préciser si une mobilité à objectifs pédagogiques a été réalisée (date, lieu, durée).

- **Evaluations**

Préciser si une évaluation des enseignants par les étudiants est disponible. Si oui, joindre ces éléments.

* **Implication dans des enseignements à l'étranger** : pays, langue, dates, type d'enseignement.

* **Présenter de façon succincte le projet pédagogique** (au maximum, 1 page).

5/ACTIVITES DE DIAGNOSTIC ET DE SOINS

* Décrire de **façon synthétique l'activité générale du service**. Préciser les surspécialités du service.

* Préciser **les effectifs médicaux** du service (H et HU en ETP).

* Présenter **les indicateurs quantitatifs d'activité personnelle** et l'évolution de cette activité sur les 3 dernières années selon le modèle suivant :

Années

Nombre de consultation par an

Nombre d'actes par an

Nombres de gardes/astreintes par an

* Préciser **les activités de référence**, notamment la ou les thématique(s) de compétence, les activités de recours en précisant les pathologies, l'appartenance à un réseau régional, un centre de référence ou un centre maladies rares, l'obtention de labellisations.

* Préciser si vous avez développé **des activités nouvelles** et innovantes. Si oui, les détailler.

* **Notoriété et contribution à la reconnaissance de la discipline** : préciser la lisibilité de votre activité, son niveau de reconnaissance (locale, nationale, internationale), son attractivité (accueil de stagiaires étrangers, d'internes hors-CHU ou de médaille d'or de l'internat, etc.). Préciser la participation à la promotion d'élèves, ou la capacité à former des juniors.

* **Gestion médico-économique et management** : préciser les formations à la gestion et les responsabilités (d'une unité de soins, d'une unité fonctionnelle, d'un service, ou d'un pôle).

* Présenter de façon succincte **le projet clinique ou hospitalier** (au maximum, 1 page).

6/ RESPONSABILITES COLLECTIVES

Préciser au niveau des structures suivantes, les responsabilités collectives personnelles :

- **au sein de l'Université** : président d'une commission, etc...

- **au sein de l'Hôpital** : Président d'une commission de la CME, membre de la CME, responsabilités régionales (au niveau des réseaux), etc...

- **au sein des Sociétés Savantes** : Président, Secrétaire, membre du CA, Président d'une commission, etc...

- **au sein des Agences Sanitaires** : Expert HAS, INCa, etc...

7/ COLLABORATIONS INTERNATIONALES

Préciser les collaborations internationales établies au niveau des soins, de l'enseignement et de la recherche.

8/ SYNTHESE DU PROJET HOSPITALO UNIVERSITAIRE *(à présenter sur 1 à 2 pages maximum, en reprenant les principaux éléments cités dans le chapitre 3 sur l'activité de recherche, le chapitre 4 sur les activités d'enseignement et le chapitre 5 sur les activités de diagnostic et de soins).*

Un projet hospitalo-universitaire portant sur les **activités hospitalières, pédagogiques et de recherche au sein du CH&U** : c'est le projet réalisable sur deux à cinq ans, portant sur la formation et/ou la recherche médicale et/ou tout autre aspect de la vie universitaire que souhaite développer le candidat. Pour les travaux de recherche, *le projet doit s'intégrer dans une unité labellisée dans le contrat quinquennal reconnu par le ministère en charge de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche*. Le projet détaille le rôle du candidat dans l'organisation et la réalisation.

9/FICHE SYNTHETIQUE :

« **RAPPORT HU** », à remplir et à joindre en format Word impérativement